****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЁДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «11» декабря 2024 г. №56-р

п.Дубрава

О плане работы администрации

Мёдовского сельского поселения

на первое полугодие 2025 года

В соответствии с регламентом работы администрации Мёдовского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Мёдовского сельского поселения от  19.05.2010 года № 21:

        1.Утвердить план работы администрации Мёдовского сельского поселения на первое полугодие 2025 год  согласно приложению.

       2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Мёдовского

сельского поселения С.В.Чупраков

Приложение к

распоряжению администрации

Мёдовского сельского поселения

от 11.12.2024г. №56 -р

П Л А Н

работы администрации Мёдовского сельского поселения

на 1-е полугодие 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вопросов | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители |
|  | 1.ВОПРОСЫ К РАССМОТРЕНИЮ У ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. |  |  |
| 1. | О работе с обращениями граждан в администрации Мёдовского сельского поселения в 2024 году | январь | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В., ведущий специалист администрации сельского поселения Вельянинова И.И. |
| 2. | О решении социальных вопросов, возникающих у населения Мёдовского сельского поселения | январь | ведущий специалист администрации сельского поселения Вельянинова И.И. |
| 3. | Об исполнении запланированных показателей эффективности развития Мёдовского сельского поселения за 2024 год | январь | глава Мёдовского сельского поселения  Чупраков С.В. |
| 4. | О ходе работ по уборке снега и расчистки внутрипоселковых дорог | январь,  февраль | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 5. | Уточнение количества фактически проживающих граждан в населенных пунктах поселения | январь | Ведущий специалист администрации Мёдовского сельского поселения |
| 6. | Подержание в актуальном состоянии информации на сайте администрации Мёдовского сельского поселения | в течение всего периода | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В., ведущий специалист администрации сельского поселения Вельянинова И.И. |
| 7. | Предоставление муниципальных услуг по межведомственным запросам | в течение всего периода | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В, специалисты администрации сельского поселения |
| 8. | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | постоянно | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В., ведущий специалист администрации сельского поселения Вельянинова И.И. |
| 9. | Об отчете главы поселения перед населением и депутатами Совета народных депутатов Мёдовского сельского поселения | февраль | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 10. | Об отчете по исполнению бюджета сельского поселения за очередной финансовый 2024 год | февраль | старший инспектор администрации  Тамбовцева Т.П. |
| 11. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | февраль | ведущий специалист администрации  Вельянинова И.И. |
| 12. | Анализ недоимки местных налогов. Работа с населением по уплате налогов и сборов | постоянно | старший инспектор администрации  Матвиенко Г.В. |
| 13. | О работе с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений в соответствии с действующим законодательством РФ | постоянно | ведущий специалист администрации  Вельянинова И.И. |
| 14. | О проведении месячника санитарной культуры населенных пунктов Мёдовского сельского поселения | апрель | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В, руково-дители организаций и учреждений |
| 15. | Проведение встреч (собраний) с населением | в течении года (по мере необходимости) | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 16. | Предоставление муниципальными служащими, депутатами Совета народных депутатов Мёдовского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март-апрель | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В, ведущий специалист администрации сельского поселения Вельянинова И.И. |
| 17. | О ходе работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Мёдовского сельского поселения | апрель | глава Мёдовского поселения Чупраков С.В. |
| 18. | О благоустройстве братских могил на территории Мёдовского сельского поселения | апрель | глава Мёдовского поселения Чупраков С.В., старший инспектор администрации сельского поселения  Матвиенко Г.В. |
| 19. | Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения | в течение всего периода | Старший инспектор (бухгалтер) Тамбовцева Т.П. |
| 20. | Оказание содействия и методической помощи ТОСам | в течении года (по мере необходимости) | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В., специалисты администрации |
| 21. | Работа в программе «СГИО» и «ГИС ГМП», по оказанию муниципальных услуг в администрации поселения | в течение всего периода | Ведущий специалист Вельянинова И.И., старший инспектор (по земельным вопросам) Матвиенко Г.В. |
| 22. | Об организации проведения празднования  80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | май | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 23. | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | май | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 24. | О санитарном состоянии территории Мёдовского сельского поселения. | май | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 25. | О работе администрации по составлению паспорта сельского поселения. | июнь | специалисты сельского поселения |
| 26. | О работе органов местного самоуправления с подростками и неблагополучными семьями в сельском  поселении | июнь | специалисты сельского поселения, культработники |
| 27. | Об утверждении плана работы администрации Мёдовского сельского поселения на второе полугодие | июнь | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 28. | Ликвидация несанкционированных свалок | по мере необходимос-ти | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 29. | Приём граждан по личным вопросам | еженедельно в течении всего периода | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 30. | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями по вопросам местного значения | постоянно | глава Мёдовского сельского поселения  Чупраков С.В.,  администрация поселения |
| 31. | О взаимодействии органов местного самоуправления с правоохранительными органами по вопросам правопорядка на территории сельского поселения | постоянно | глава Мёдовского сельского поселения  Чупраков С.В. |
| 32. | О работе межведомственной комиссии при администрации Мёдовского сельского поселения по обследованию жилищных условий | постоянно | глава Мёдовского сельского поселения  Чупраков С.В. |
| 33. | Организация работ по водоснабжению на территории поселения | постоянно | глава Мёдовского сельского поселения  Чупраков С.В. |
| 34. | Выявление объектов недвижимого имущества и земельных участков не поставленных на учет в регистрирующем органе. | в течении года | старший инспектор администрации сельского поселения Матвиенко Г.В. |
| 35. | Формирование списков  юношей  призывного возраста для  постановки на воинский учет в отделе ВКВО по Богучарскому району. | еженедельно в течении всего периода | военно-учетный работник администрации сельского поселения |
| 36. | Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, организует рассмотрение заявлений о постановке на учет | в течении года | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В., специалисты администрации сельского поселения |
| 37. | Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, выдача справок о присвоении адресов и пр. | в течении года | глава сельского поселения Чупраков С.В, специалисты администрации сельского поселения |
| 38. | Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий) | постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения Вельянинова И.И., старший инспектор администрации сельского поселения Матвиенко Г.В. |
| 39. | Совершенствование работы по сбору налоговых платежей | в течении года | глава Мёдовского сельского поселения, старший инспектор администрации сельского поселения Матвиенко Г.В. |
| 40. | О работе администрации с недоимщиками по  местным налогам. | в течении года | глава Мёдовского сельского поселения, старший инспектор администрации сельского поселения Матвиенко Г.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Вопросы, вносимые администрацией сельского**  **поселения на сессию Совета народных депутатов**  **Богучарского муниципального района**  (по плану работы на 2024 год, утверждённому Советом  народных депутатов Мёдовского сельского поселения) | | | |
| **3. Мероприятия администрации сельского поселения** | | | |
| 1. | Заполнение информационных показателей муниципального образования. | январь | ведущий специалист  администрации сельского поселения  Вельянинова И.И.,  старший инспектор администрации сельского поселения  Тамбовцева Т.П.,  старший инспектор администрации сельского поселения  Матвиенко Г.В. |
| 2. | Отчет главы поселения о работе администрации Мёдовского сельского поселения в 2024 году | январь - февраль | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 3. | Проведение встреч с жителями поселения | февраль  по мере необходимости | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В. |
| 4. | О работе с письмами, жалобами, организация  личного приёма граждан в администрации Мёдовского сельского поселения. | февраль | ведущий специалист администрации сельского поселения Вельянинова И.И. |
| 5. | Подготовка к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой отечественной войне. | апрель | работники учреждений культуры |
| 6. | Проведение месячника санитарной культуры. | апрель-май | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В.,  уличкомы |
| 7. | Озеленение территории поселения | март – апрель | администрация поселения |
| 8. | Мероприятия по организации противопожарной безопасности на территории поселения  - оборудование и содержание источников противопожарного водоснабжения;  - проверка состояния готовности противопожарной техники;  - проверка соответствия нормам пожарной безопасности объектов социальной сферы; | в течении года | глава Мёдовского сельского поселения Чупраков С.В., |
| 9. | **Праздничные мероприятия, связанные**  **с проведением:** |  | глава Мёдовского сельского поселения  Чупраков С.В., работники учреждений культуры |
|  | - новогодних и рождественских праздников;  - дня защитника Отечества;  - международного Женского дня 8 Марта;  - 80-й годовщины со дня Победы в Великой  Отечественной войне 1941-1945 г.;  - дня защиты детей;  -дня независимости России;  - дня молодёжи. |  |  |